Львівська міська рада

Департамент гуманітарної політики управління освіти

Відділ освіти Галицького та Франківського районів

**Ліцей імені Василя Симоненка Львівської міської ради**

 **Н А К А З**

**м.Львів**

 **01 вересня 2022 р. №\_\_\_\_**

 **Про організацію**

 **охорони праці.**

 На виконання наказу МОН України № 563 від 01.08.01, Положення про організацію

 охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти,

 згідно зі ст. 23 Закону України «Про охорону праці» та з метою організації виконання

 правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних та

 лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам,

 професійним захворюванням і аваріям у процесі праці,

 Н А К А З У Ю:

1. Створити комісію з питань охорони праці відповідно до Закону України «Про охорону

праці» і Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом

Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 03.08.93 № 73.

 2. Комісії з питань охорони праці:

2.1.Організувати слухання на засіданнях ради ліцею звітів керівників структурних підрозділів щодо створення здорових і безпечних умов праці для проведення навчально-виховного процесу, здійснення заходів, передбачених колективною угодою з охорони праці.

2.2. Проводити розслідування нещасних випадків, що сталися в ході навчально-виховного процесу згідно з Положенням, та своєчасно інформувати відділ освіти.

2.3.Організовувати проведення вступного інструктажу та його оформлення згідно з наказом МОН України № 563.

2.4.Організовувати розробку інструкцій щодо виконання небезпечних робіт, а також перегляд цих документів один раз на три роки.

2.5.Забезпечувати проведення обов’язкових періодичних медичних оглядів.

2.6.Здійснювати постійний зв’язок із державними органами з метою запобігання травматизму учнів.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Іваськевич О.В.:

3.1. Організувати виконання організаційно-технічних заходів зі створення здорових і безпечних умов проведення навчальних занять у кабінетах лабораторіях, майстернях, спортивному залі.

3.2.Контролювати наявність, збереження і використання навчального обладнання, приладів, хімічних реактивів під час навчально-виховного процесу відповідно до Типових переліків і норм, установлених чинним законодавством.

3.3.Організовувати навчання педагогічних працівників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

 3.4. Забезпечити у своєму підрозділі проведення первинного інструктажу на робочому місці, повторного та позапланових інструктажів згідно з наказом МОН України № 563.

3.5. Здійснювати контроль за розробкою і періодичним переглядом (один раз на три роки) Інструкції з охорони праці в частині, що стосується виконання лабораторних робіт.

4. Заступнику директора з виховної роботи Нагорній Л.Я.:

4.1.Здійснювати контроль за роботою зі створення відповідних умов для виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці та пожежної безпеки під час проведення позакласних і позашкільних заходів, вживати необхідні міри щодо їх поліпшення та нести за них особисту відповідальність.

4.2. Контролювати діяльність класних керівників, керівників гуртків, спортивних секцій щодо проведення конкурсів, екскурсій, організації громадських робіт, суботників з метою створення безпечних і нешкідливих умов праці й відпочинку учнів, запобігання травматизму та нещасним випадкам, надавати їм практичну допомогу.

 4.3. Проводити навчання й інструктаж класних керівників, керівників гуртків, учителів та інших осіб, залучених до організації позакласної роботи, згідно з наказом МОН № 563.

5. Заступнику директора з господарської роботи Яхвану В.А.:

5.1.Забезпечити експлуатацію будівель, споруд і території відповідно до вимог,

 правил і норм з охорони праці та догляд за ними.

5.2.Забезпечити правильність складування і збереження матеріальних цінностей,

 належний санітарно-гігієнічний стан побутових і допоміжних приміщень.

5.3.Забезпечити дотримання норм безпеки під час експлуатації виробничого,

 енергетичного, вентиляційного обладнання.

5.4.Забезпечити дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах

 стежити за наявністю засобів пожежогасіння.

5.5.Організувати проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електро-

 проводки, заземлюючих пристроїв, вимірювань рівня освітлення та радіації у

 приміщенні школи.

5.6. Розробити і один раз на три роки переглядати інструкції з охорони праці під час

 виконання ремонтних робіт, регулярно проводити інструктажі з технічним

 персоналом школи.

6. Завідуючим кабінетами:

фізики Материнчук О.В.;

хімії Глуховецькій О.В;

інформатики Дацків О.Б.;

трудового навчання Сторожук Р.Я., Коліснику І.М. ;

біології Мартинюк-Роговській З.І.;

спортивного залу Зембіцькому М.М., Василитчук О.Р. персонально відповідати за забезпечення належного стану робочих місць, обладнання, приладів, інструменту, проведення інструктажів, наявність необхідних інструкцій з охорони праці.

7. Керівникам гуртків, секцій, класним керівникам:

7.1.Проводити з учнями інструктажі з техніки безпеки з обов’язковою реєстрацією їх

 у журналі встановленого зразка.

7.2. Забезпечувати належний стан робочих місць.

 8. Усім педагогічним працівникам ліцею:

 8.1. Провести на першому уроці навчального року з кожного предмета інструктаж

 учнів з техніки безпеки згідно із наказом МОН України № 563 з обов’язковою

 реєстрацією його в класному журналі перед записом про першу тему уроку.

 8.2. Протягом навчального року проводити необхідні інструктажі із фіксацією їх

 у таких документах: класному журналі, журналі з правил охорони безпеки

 життєдіяльності учнів ліцею.

 8.3. Про кожний нещасний випадок терміново доповідати директору .

 8.4. Ретельно виконувати цей наказ і створювати безпечні умови перебування

 учнів у школі та поза її межами.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

 В.о.директора Оксана ІВАСЬКЕВИЧ